

<b>AREA:</b> Docencia
<b>CARGO:</b> Docente de Tiempo Completo
<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA:</b> Dirección Académica
<b>OBJETIVO:</b> Promover la calidad académica brindando un apoyo en su papel de guía y orientador en todas las actividades académicas (Docencia, Investigación y Extensión)
<p><b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>J Planificar el trabajo en equipo con los demás docentes de tiempo completo.</li> <li>J Impartir o colaborar dando clases de refuerzo para las asignaturas que presenten rendimiento crítico.</li> <li>J Cooperar en procesos de elaboración, ejecución y evaluación curricular.</li> <li>J Cooperar en el diseño, coordinación, orientación, o dirección de programas de formación, de investigación y de proyección social de acuerdo con su experiencia y dedicación.</li> <li>J Elaborar el plan semestral de actividades académicas inherente a su dependencia.</li> <li>J Apoyar y participar en reuniones con los comités de investigación y extensión para la elaboración de proyectos de trabajos de investigación y extensión universitaria desde aulas.</li> <li>J Dar seguimiento al informe de rendimiento académico de los alumnos y planificar clases de refuerzo e informar sobre el mismo donde corresponda.</li> <li>J Conocer el proceso de autoevaluación definido, familiarizándose con las normas, procedimientos de la ANEAES, con los documentos y materiales disponibles.</li> <li>J Orientar a los estudiantes en temas inherentes a aspectos académicos y de las carreras.</li> <li>J Elaborar notas, memos e informes según necesidad.</li> <li>J Participar de reuniones convocadas por la Dirección Académica.</li> <li>J Participar de reuniones y/o talleres programados por la Facultad.</li> <li>J Acompañar a alumnos en actividades programadas curriculares o extracurriculares.</li> <li>J Relevar las necesidades académico-pedagógicas en lo que respecta a material didáctico, audiovisual, informativo, video tutorial y proponer al a la Dirección Académica o la Coordinación de Carreras medidas alternativas.</li> <li>J Elevar a la Dirección Académica informes de todas las actividades realizadas por su dependencia.</li> <li>J Realizar otras funciones puntuales encomendadas por la Dirección Académica relacionadas a su área de trabajo.</li> <li>J Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior.</li> </ul>